



THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

Hình thức thông báo:

- Internet Báo chí Bảng tin Công ty
 Trung tâm môi giới Khác

1. Vị trí: Lập trình viên phần mềm, quản trị cơ sở dữ liệu

1.1. Số lượng: 01 Giới tính: Nam

1.2. Yêu cầu công việc:

➤ Mô tả công việc:

- Tham gia xây dựng, phát triển các tính năng mới trên hệ thống ERP.
- Kiểm tra việc đồng bộ dữ liệu ERP toàn Công ty đảm bảo các thông tin được chính xác.
- Hỗ trợ các bộ phận lên số liệu báo cáo hàng tháng.
- Quản trị dữ liệu, kiểm soát dữ liệu về ERP.
- Thiết kế báo cáo theo yêu cầu của các bộ phận sử dụng.
- Đào tạo, hỗ trợ người dùng trong quá trình sử dụng phần mềm ERP.
- Theo dõi, khắc phục sửa chữa các sự cố hệ thống.
- Tiếp nhận và sử dụng thành thạo, khai thác và phát triển thêm phần mềm từ nhà cung ứng.

➤ Trình độ chuyên môn: Đại học chuyên ngành công nghệ thông tin

➤ Kỹ năng

- Biết sử dụng ngôn ngữ lập trình vb.Net, asp.Net, html, C#, C++, Objective-C or Swift, Python, AI, Java...
- Làm việc nhóm, độc lập
- Có khả năng tư duy, nắm bắt yêu cầu bài toán và công nghệ mới
- Đam mê làm phần mềm quản lý Doanh nghiệp & quản lý dữ liệu (hỗ trợ người dùng)

➤ Kinh nghiệm: Ưu tiên có kinh nghiệm quản trị cơ sở dữ liệu, quản trị hệ thống server

➤ Độ tuổi: Dưới 30 tuổi

1.3. Quyền lợi:

- Lương: Trao đổi trong quá trình phỏng vấn.
- Tham gia đầy đủ BHXH.
- Hưởng các chế độ phúc lợi theo quy định của pháp luật và của Công ty.
- Tham gia các khóa đào tạo phù hợp với công việc.

2. Hồ sơ bao gồm:

1. Đơn xin việc
2. Sơ yếu lý lịch

3. Bản sao giấy khai sinh
4. Bản sao công chứng: Bằng tốt nghiệp và Bằng điểm; Các chứng chỉ văn bằng khác; CMND/CCCD (*trong vòng 6 tháng*)
5. Giấy khám sức khỏe (*Trong vòng 6 tháng*)
6. 2 ảnh 3*4

3. Thời hạn nộp hồ sơ: trước 20/4/2023

Lưu ý: Các ứng viên đạt sơ tuyển hồ sơ sẽ được thông báo đến phỏng vấn.

4. Hồ sơ nộp tại:

Phòng TCHC - Công ty Cổ phần Dược phẩm Trung ương CPC1

Địa chỉ: 87 Nguyễn Văn Trỗi, P. Phương Liệt, Q. Thanh Xuân, Hà Nội

Điện thoại liên hệ: 024 36648102